**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

**Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2021-07-23**

BI-I.041.10.5.2021.DB

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

* 1. **Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie\***
	2. **Nazwa zadania:** Organizacja Rajdu Rowerowego „Fundusze Europejskie na Roztoczu” połączonego z Mobilnymi Punktami Informacyjnymi oraz stoiskami Informacyjnymi dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów.
	3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Organizacja Rajdu Rowerowego „Fundusze Europejskie na Roztoczu” połączonego z Mobilnymi Punktami Informacyjnymi oraz stoiskami Informacyjnymi dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów. Rajd odbędzie się w dniach: 26 sierpnia 2021 r. – 29 sierpnia 2021 r. Rajd rozpocznie się 26 sierpnia w Zwierzyńcu (woj. lubelskie), a zakończy się 29 października w Baszni Dolnej (woj. podkarpackie). Trasa będzie wiodła przez dwa województw. Rajd potrwa po 2 dni w każdym z województw: lubelskie (26-27.08.2021 r.) i podkarpackie (28-29.08.2021 r.).

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

* Wykonanie przeglądu technicznego 10 rowerów;
* Transport rowerów z Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Sanok, Tarnobrzeg) do siedziby Zamawiającego;
* Ewentualny serwis rowerów na szlaku;
* Ubezpieczenie uczestników rajdu;
* Zapewnienie odpowiednio przystosowanej przyczepy przeznaczonej do transportu rowerów;
* Zapewnienie uczestnikom rajdu jednego ciepłego posiłku każdego dnia.

**Część szczegółowa:**

1. Wykonanie przeglądu technicznego 10 rowerów na minimum 3 dni przed terminem rozpoczęcia rajdu, w tym również ewentualną naprawę lub wymianę zużytych części. Przegląd techniczny będzie obejmował co najmniej:
* regulację [przedniej przerzutki](https://roweroweporady.pl/jak-wyregulowac-przednia-przerzutke/),
* regulację [tylnej przerzutki](https://roweroweporady.pl/jak-wyregulowac-tylna-przerzutke/),
* dokręcenie śrub i nakrętek,
* sprawdzenie i regulację ewentualnych luzów w sterach,
* sprawdzenie naciągu szprych i [centrowanie kół](https://roweroweporady.pl/centrowanie-kola-rowerowego/),
* kontrolę mechanizmu korbowego i elementów układu napędu,
* kontrolę [stanu mocowania kół](https://roweroweporady.pl/jak-zamykac-szybkozamykacze-kola/),
* kontrole [stanu ogumienia](https://roweroweporady.pl/opona-rowerowa-cisnienie/) (ciśnienie, ewentualne wady opony),
* sprawdzenie stanu hamulców i ich regulację,
* sprawdzenie sprawności i skuteczności działania pozostałych podzespołów roweru,
* wyczyszczenie i konserwację łańcucha rowerowego,
* sprawdzenie stanu oświetlenia.
1. W razie konieczności Wykonawca zapewni również serwis rowerów w trakcie rajdu osobiście lub za pośrednictwem najbliższego serwisu rowerowego w zakresie naprawy lub wymiany zużytych części.
2. Wypożyczenie przyczepy rowerowej w terminie od 26.08.2021 r. do 29.08.2021 r.
* Przyczepa przystosowana do przewozu co najmniej 10 rowerów.
* Lekka przyczepa, z którą można poruszać się nie posiadając dodatkowych uprawnień poza prawem jazdy kategorii B.
* Przyczepa musi umożliwiać odpowiednie zabezpieczenie podczas jazdy zapobiegającym uszkodzeniom.
1. Ubezpieczenie uczestników.
* Ubezpieczenie każdego uczestnika podczas jego uczestnictwa w rajdzie: max. 10 osób danego dnia. Uczestnicy będą się zmieniać w trakcie przejazdu przez kolejne województwa. Sumarycznie w okresie całego rajdu liczba uczestników będzie większa, jednak danego dnia w rajdzie weźmie udział max. 10 osób, które należy objąć ubezpieczeniem.
* W skład ubezpieczenia będzie wchodzić polisa NNW, OC, koszty leczenia.
* NNW na kwotę nie mniejszą niż 30 tys. zł.
* OC na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
* Lista uczestników zostanie przekazana nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem rajdu.
* Okres ubezpieczenia 26-29.08.2021 r.
1. Zapewnienie posiłku każdego dnia od 26 sierpnia 2021 r. do 29 sierpnia 2021 r. dla nie więcej niż 10 osób.
* Posiłki będą dostarczane codziennie ok. godz. 16.00 w różne lokalizacje na trasie rajdu. Dokładna liczba posiłków na dany dzień będzie podawana dzień przed dostawą. Dokładne lokalizacje zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem rajdu.
* Posiłki będą dostarczane w ekologicznych opakowaniach umożliwiających spożycie posiłku w terenie wraz z jednorazowymi ekologicznymi sztućcami
* W skład posiłku wejdzie zupa i danie obiadowe (mięso/ryba/danie + ziemniaki/frytki/kasza/ryż + bukiet surówek), bądź opcjonalnie wersja wegetariańska dania obiadowego po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania na tego typu danie oraz owoc i herbata lub sok owocowy
* Posiłek nie może się powtórzyć więcej niż 2 razy w czasie trwania rajdu.
	1. **Warunki zapłaty za wykonanie zadania**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

* 1. **Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys, tj. szczegółową kalkulacja kosztów składających się na realizowane zamówienie.**

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
z któregokolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.

* 1. **Termin realizacji zamówienia: 26-29.08.2021 r. (wymagany\*\*/~~pożądany~~\*\*)**
	2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Cena oferty – waga 100%,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba przyznanych punktów =  | najniższa zaoferowana cena brutto |  x 100 |
| cena ocenianej oferty brutto |

* 1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** brak
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny**
5. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
6. **Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:**
	* + 1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty: Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **02.08.2021 r. do godz. 11:00** w formie elektronicznej na adres: gpi@podkarpackie.plw formie fakultatywnej drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie z opisem na kopercie: Postępowanie na organizacja Rajdu Rowerowego „Fundusze Europejskie na Roztoczu”.

* + - 1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
			2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
1. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
	* + 1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **02.08.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 11:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
			2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Dariusz Busz, Arkadiusz Turczyński, Szymon Skublicki, nr tel. 17 747 64 82/88, adres e-mail: gpi@podkarpackie.pl, s.skublicki@podkarpackie.pl.
2. **Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:**
3. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
4. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dniu od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**XV. Siła Wyższa:**

* 1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
	2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności takie jak: katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, epidemie uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy.
	3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę, osobiście, listem poleconym, kurierem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
	4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe pełne zrealizowanie przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**XVI.** **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

* + - 1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę dane do faktury**:**

**Nabywca: Województwo Podkarpackie Odbiorca: Urząd Marszałkowski**

 **al. Łukasza Cieplińskiego 4 al. Łukasza Cieplińskiego 4**

 **35-010 Rzeszów 35-010 Rzeszów**

 **NIP: 813-33-15-014**

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG –II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
5. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
6. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać
z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).
10. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych\*
11. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
12. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
13. Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

 Z up. Marszałka Województwa

 Lesław Majkut

 Sekretarz Województwa

 Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

 (data, podpis Zamawiającego)

Załączniki**:**

* + 1. Formularz ofertowy